

Project Management Office – Fokus Events & Training (m/w/d)

Vollzeit | Hart bei Graz, Österreich

In der Gruppenfunktion des globalen Projektmanagements arbeitest Du in einem internationalen Netzwerk mit Projektmanagern und Fachbereichen.

Als Bindeglied zwischen den Einheiten treibst du die Weiterentwicklung voran und stärkst durch regelmäßige Events & Trainings den Wissensaustausch und die Zusammenarbeit.

#yourmission

- Du organisierst das globale Onboarding und Trainings – vor Ort und remote.
- Du planst und gestaltest internationale Projektmanagement-Events.
- Du leitest interne Projekte und koordinierst Prozesse, Tools und Stakeholder.
- Du unterstützt bei Projektkontrollen, Reporting und bei der Datenpflege.
- Du übernimmst die Verantwortung für das Berechtigungskonzept und die Administration von PMA-Tools.
- Du stimmst dich mit globalen Einheiten ab und treibst die Weiterentwicklung von Niederlassungen im voran.

#youareknapp

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (HAK/HTL/FH/UNI).
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Erfahrung mit MS Office und PM-Tools (ASTA, SAP, DOXIS, DevOps).
- Grundkenntnisse in Projektmanagement und Betriebswirtschaft.
- Sehr gute Deutsch – und Englischkenntnisse, weitere Sprache von Vorteil.



#weareknapp

Wir bieten dir fachliche und persönliche Weiterbildungsprogramme sowie die Mitarbeit in einem motivierten Team, in dem Verantwortungsbereitschaft und Begeisterung für die Umsetzung von Ideen willkommen sind.

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 2.985.- brutto pro Monat. Wir bieten jedoch eine deutlich marktkonforme Vergütung, abhängig von deiner Qualifikation und Vorerfahrung.

Bewerbung ausschließlich über
knapp.com/karriere

