

Assistent:in der Geschäftsführung im Bereich Innovation & Operations (m/w/d)

Vollzeit | Dobl-Zwaring, Österreich

#yourmission

- Terminkoordination von Meetings, Workshops, Reisen
- Allgemeine Korrespondenz und administrative Tätigkeiten
- Erstellung von Protokollen, Präsentationen, Analysen und Statusberichten zur Unterstützung der Geschäftsführung
- Vorbereitung und Durchführung von Auswertungen und Berichten
- Aktive Pflege und Weiterentwicklung von Kennzahlen
- Selbständige Koordination von Projekten mit relevanten Stakeholdern sowie Unterstützung in der Planung, Steuerung und Monitoring
- Schnittstellenfunktion zwischen Technik, Produktion, Geschäftsführung und Controlling
- Mitarbeit und Unterstützung im Qualitätsmanagement

#youareknapp

- Du hast eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung (mind. HTL, HBLA oder HAK)
- Du bringst erste Berufserfahrung sowie Erfahrung im Assistenzbereich mit
- Du hast Fachkenntnisse in den Bereichen Betriebswirtschaft, Organisation, Beschaffung oder Logistik
- Im besten Fall bringst du bereits Kenntnisse über betriebliche Abläufe sowie Prozessverständnis mit und kannst technische Sachverhalte nachvollziehen



- Du bist PC-affin und bist sicher im Umgang mit diversen neuen IT-Programmen
- Du arbeitest lösungsorientiert, eigenverantwortlich und bist kommunikativ
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Die Bereitschaft, in einem internationalen, multikulturellen Team zu arbeiten und sich proaktiv einzubringen runden deine Kompetenzen ab

#weareknapp

Wir bieten einen Mix von individueller Flexibilität, mit den Vorzügen der Leistungen eines Großunternehmens. Dich erwarten ein dynamisches Umfeld und ein sicherer Arbeitsplatz in einem hochtechnologischen Unternehmen. Zudem wirst du Teil eines sympathischen und motivierten Teams. Du hast flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit, ein Werksrestaurant sowie ein ganzjähriges KNAPP Vitalprogramm mit vielen Gesundheits- und Aktivitätsprogrammen.

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt von EUR 2.727,40 brutto (Basis Vollzeit, KV für Metallgewerbe, 38.5 Wochenstunden, VwGr. III, 1. und 2. Jahr). Selbstverständlich bieten wir eine deutliche Überzahlung in Abhängigkeit deiner Qualifikation und Berufserfahrung!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf dich kennenzulernen!

